Утверждаю
Директор ООО «Автошкола «Мегаполис» Мартыненко И.О.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО «АВТОШКОЛА «МЕГАПОЛИС»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствие с Законом Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «Автошкола «Мегаполис», с целью урегулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри автошколы,, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству РФ.

1.4. Общее руководство автошколой осуществляют его учредители.

1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора.

1.6. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

1.7. Правила внутреннего распорядка являются локальным актом ООО «Автошкола «Мегаполис».

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии 11451 «Водитель мототранспортных средств категории «А» и профессии 11442 «Водитель автомобиля категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- трех фотографий.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «А», 16-лет;
- по категории «В», 16-лет;
- по другим образовательным программам, 16- лет, имеющие основное общее образование.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в автошколу на основании согласия родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу, слушателей знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с образовательными программами и учебными планами;

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается слушателю на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление слушателя;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость
- за неуплату за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.10. Отчисление обучающихся, а также выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

3. Порядок приема на работу в автошколу.

3.1. При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.
- справку об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью.

3.2. При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется работодателем.

3.3. Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом представленных документов,
- собеседованием,
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения - проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытательного срока.

3.5. Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:

- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);
- штатным расписанием и условиями оплаты труда.

3.7. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- ознакомить с правилами делового поведения;
- ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, пункт закона.

4. Организация учебного процесса.

4.1 Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очно-заочной форме обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих Примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствие с учебным планом, режимом обучения. Срок обучения с момента зачисления в группу составляет: категория «А» - 10 недель, категория «В» - 13 недель.

4.5. Продолжительность учебной недели – шесть дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

4.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.8. Основными видами занятий являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очно-заочной формы обучения: утренние группы – начало занятий в 10-00; окончание занятий в 11-45; дневные группы: начало в 12-00: окончание занятий в 13-45; вечерние группы: начало занятий в 18-00; окончание занятий в 19-45. Временной отрезок с 15-00 до 17-00 может быть использован для проведения консультаций и переаттестации обучающихся.

4.11 Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию ТС и оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете), с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям, в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.15. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем по учебному предмету, а производственное обучение вождению ТС, проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Для категории «А» на автодромах, для категории «В» на автодромах и по учебным маршрутам, утвержденным директором ООО «Автошкола «Мегаполис», в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

4.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и знающие правила дорожного движения.

4.17. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.18. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.19. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей).

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства по профессии 11451 водитель мототранспортных средств категории «А», 11442 водитель автомобиля категории «В», при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин.
- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации.
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.2. Права и обязанности работников.

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом автошколы, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава автошколы, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые три года, для мастеров производственного обучения так же через каждые три года;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

5.3. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль.

5.5. На должности преподавателей, принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Повышение квалификации преподавателей организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, не реже 1 раза в три года.

5.9. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего специального, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

5.10. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны своевременно проходить повышение квалификации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.12. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задания на самостоятельную подготовку.

5.13. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия, водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, утвержденные директором ООО «Автошкола «Мегаполис» схемы учебных маршрутов, индивидуальную карточку учета обучения вождению обучающегося.

5.14. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной карточке учета вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

5.15. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий. Обучение заканчивается квалификационным экзаменом. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие программу обучения, и получившие положительные оценки по результатам промежуточной аттестации.

5.16. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация по предметам реализуемой программы. Лица, получившие положительные оценки на промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

5.17. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям законодательства.

5.18. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена, на проведение которого отводится 4 часа. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствия с положениями о промежуточной и итоговой аттестации в ООО «Автошкола «Мегаполис», утвержденных директором ООО «Автошкола «Мегаполис Плюс»

5.18. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится с использованием материалов, утверждаемых директором ООО «Автошкола «Мегаполис».

5.19. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.20. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

5.21. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

5.22. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.23. В случае утраты свидетельства автошкола выдает " Дубликат " на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6. Поощрения за успехи в работе и учебе.

6.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности
- премия.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины.

7.1. Нарушение дисциплины – неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление.

Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности , а также отсутствие на работе более 4 ч. Подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

7.3. До применения взысканий от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть

совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.5. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-х дневный срок.